

Abrechnung von Reisekosten

Fahrtkosten können nur erstattet werden, wenn diese Abrechnung innerhalb von 14 Tagen nach Seminarende vollständig ausgefüllt bei der Diakonie eingereicht wurde.

Name, Vorname _____ Seminargruppe _____

Ich leiste meinen Freiwilligendienst im **FSJ** **BFD**

Hin- und Rückreise zum Seminar vom _____ bis _____

Hinreise von _____ nach _____

Rückreise von _____ nach _____

Fahrtkosten

Bitte Belege beifügen. Nur nachgewiesene Fahrtkosten können erstattet werden.

Öffentliche Verkehrsmittel (Bus, Bahn) Gesamtkosten: _____

Fahrt mit dem eigenen PKW :
_____ gefahrene Kilometer x 0,30 € = Gesamtkosten _____
gefahrene km

Summe Gesamt:

Ort und Datum _____ Unterschrift _____

Ich bitte um Erstattung der Kosten auf das folgende Bankkonto:

Kontoinhaber: _____

Name der Bank: _____

WICHTIG! Bitte alle Kontoangaben gut lesbar in Druckbuchstaben / Ziffern vollständig ausfüllen! Bei unvollständiger IBAN kann kein Geld erstattet werden!

IBAN: (22 stellige Nummer)

BIC: (11 stellige Nummer)

Wird vom DW abgezeichnet
sachlich / rechnerisch richtig:

